

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 2018. MÁJUS 25-TŐL KEZDŐDŐEN VÉGZETT SZEMÉLYES ADATKEZELÉSRŐL

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27- ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján az Adatkezelő az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

	Adatkezelő	Adatvédelmi tisztviselő
Neve:	MVM EGI Zrt.	Kovács István
Postacíme:	1117 Budapest, Irinyi József u. 4-20/B	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
E-mail:	info@mvmegi.com	dpo@mvm.hu
Telefon:	+36 1 225 6100	+36 1 304 2000
Fax:		
Honlap	https://mvmegi.mvm.hu/	
Székhely:	1117 Budapest, Irinyi József u. 4-20/B	

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR, az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ENG&toc=OJ:L:2016:119:TOC)

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv., az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=139257.338504)

A GDPR értelmében **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A **„címzett” fogalma**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

A SZEMÉLYES ADATOK

Kezelésének célja:	Függelékben
Adatkezelés jogalapja:	Függelékben
Tárolásának időtartama:	Függelékben
Felsorolása illetőleg kategóriái:	Függelékben
Forrása:	Függelékben

Amennyiben a **Függelékben** a jogalap megjelölése jogos érdek, a **Függelékben** található a jogos érdek bemutatása.

A **Függelékben** foglalt személyes adatok megadása fő szabály szerint az érintett szabad döntésén múlik. Amennyiben a **Függelékben** foglalt személyes adatok megadása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele, az érintett köteles a **Függelékben** jelölt személyes adatokat megadni, amelynek elmulasztása az alábbi jogkövetkezményekkel járhat:

- adatkérés jogi kötelezettség teljesítése céljából: a jogi kötelezettség teljesítésének lehetetlenné válása
- adatkérés szerződéskötés céljából: szerződéskötés elmaradása
- adatkérés szolgáltatás igénybevétele céljából: szolgáltatás nyújtásának megtagadása
- adatkérés biztonsági célból: belépés korlátozása, kizárása

Automatizált döntéshozatal vagy profilalkotás

Alkalmaz illet az Adatkezelő?	Az alkalmazott logikára vonatkozó információk	Mi a jelentősége és következménye az érintettre nézve
Nem.	Nem releváns	Nem releváns

HA VAN CÍMZETT

Címzettek megnevezése	Közlés célja
Függelékben	Függelékben

KIK ISMERHETIK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Az Adatkezelő (Munkáltató) által megvalósított jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során az Érintett (Munkavállaló) személyes adatait a Munkáltató Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a **munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személy(ek), ezen személy(ek) által megbízott, a munkáltatói, adatkezelői jog gyakorlása kapcsán adminisztratív, adatrögzítési vagy más kapcsolódó technikai feladatokat ellátó munkavállalók, továbbá a Munkáltató – egységes csoportszintű – HR szervezetének munkatársai munkafeladataik ellátása körében, az ehhez szükséges mértékben teljes körűen megismerhetik.**

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át az érintett személyes adatait más állami szervek számára. Így például, amennyiben az érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása, a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén illetve bejegyzett telephelyén tárolja. Az érintett személyes adatai kezeléséhez az Adatkezelő a **Függelékben** megjelölt adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, ami alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá. Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET RÉSZÉRE TÖRTÉNIK TOVÁBBÍTÁS

Harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megnevezése	EU Bizottság megfelelőségi határozata, ennek hiányában garanciák megjelölése	Kötelező erejű vállalati szabály (ha releváns)	Különös helyzetekre vonatkozó eltérések (ha releváns)
Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns

AZ ÖN JOGAI

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
 - a) az adatkezelés céljai;
 - b) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- (2) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;

- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának

törlését.

- (3) Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:
- ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
 - ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
 - ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
 - ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
 - ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
 - ha közérdekű archiválás céljából, vagy
 - ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
 - ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy *kérésére az Adatkezelő korlátozza* az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- (2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.
- (3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy *a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen*, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- (2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
- (3) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- (4) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

- (5) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
 - a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
 - b) és az adatkezelés automatizált módon történik.
- (2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- (3) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- (4) Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

Az érintett jogorvoslati joga bíróság előtt, felügyeleti hatósághoz címzett panasz

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>)

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
 postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
 telefon: +36 (1) 391-1400
 fax: +36 (1) 391-1410
 honlap: <https://www.naih.hu>

SZEMÉLYES ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ FÜGGELÉK

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Munkaszerződés megkötésével/kinevezéssel kapcsolatos okirat (munkaszerződés, stb.) létrehozása, módosítása, teljesítése, megszüntetése, nyilvántartása érdekében, valamint a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos munkaköri kötelezettségeinek teljesítése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám; Távmunkavégzés esetén a távmunkavégzés keretében történő foglalkoztatás adatai (pl. távmunkavégzés helye, távmunkaállomás fényképe)	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése; Távmunkavégzés esetén a távmunkaállomás fényképek kezelése: jogos érdek Jogutódlás, ill. munkáltató személyében bekövetkező változás esetén: jogi kötelezettség; Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek	közvetlenül az érintett, jogutódlás, ill. munkáltató személyében bekövetkező változás során az előző munkáltató	MVMI Zrt. Az Adatkezelő (Munkáltató) szerződéses vagy egyéb külső partnere, ügyfele, az adott Adatkezelő tevékenységével érintett más természetes személy, stb. (együtt: külső partner) A külső partnerrel kapcsolattartás ellátására, adott ügy, panasz, bejelentés, stb. intézésére, egyeztetés lefolytatására (együtt: ügy ellátására) köteles Munkavállaló neve, telefonszáma, e-mail címe, egyéb elérhetőségi adata közlésre kerülhet az érintett külső partner részére a kapcsolattartás, az ügy ellátása biztosítása céljából. Pályázati feltételeknek való megfelelés ellenőrzése a pályázati munkában résztvevők esetén	A külső partnerrel kapcsolattartás ellátására, adott ügy, panasz, bejelentés, stb. intézésére, egyeztetés lefolytatására (együtt: ügy ellátására) köteles Munkavállaló neve, telefonszáma, e-mail címe, egyéb elérhetőségi adata közlésre kerülhet az érintett külső partner részére a kapcsolattartás, az ügy ellátása biztosítása céljából. Pályázati feltételeknek való megfelelés ellenőrzése a pályázati munkában résztvevők esetén
Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint,	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogi kötelezettség. Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt. Nemzeti Kutatási, Fejlesztés és Innovációs Hivatal, és pályázattal megvalósításra kerülő projektek könyvvizsgálója, pályázati	Pályázati feltételeknek való megfelelés ellenőrzése a pályázati munkában résztvevők esetén Auditorok

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
					konzorciumi partnerek, auditást végző társaságok	
Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgt. Szerinti egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. Kinevezéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér,-E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogszabályban feljogosított szerv, munkáltatóval bérszámfejtési szolgáltatásra szerződött partner Vállalkozáscsoporton belüli foglalkoztató-váltás, ill. jogutódlás esetén a Vállalkozáscsoport érintett Társaságai MVMI Zrt.	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Telefonszám, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogi kötelezettség; Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek	közvetlenül az érintett	Egészségügyi szolgáltató Vállalkozáscsoporton belüli foglalkoztató-váltás, ill. jogutódlás esetén a Vállalkozáscsoport érintett Társaságai MVMI Zrt.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, orientációs illetve munkáltató által kötelezően elrendelt és egyedi igényű oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Oktatások dokumentálása keretében: Név, Munkahely, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Jelenléti adat, Képzés megnevezése, Ha releváns a képzésen részvétel során: Ételérzékenységre vonatkozó adatok, Ha releváns: tanulmányi szerződésben szereplő adatok; Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, Végzettség igazolására vonatkozó adatok, Új képzésre vonatkozó adatok.	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Orientációs/kötelező oktatás: jogos érdek, Egyedi oktatás: hozzájárulás; Tanulmányi szerződés adatai kezeléséhez: szerződés teljesítése	közvetlenül az érintett	Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója, MVMI Zrt.	Képzési szolgáltatás biztosítása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
Teljesítményértékelési, elismerési rendszerek működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Munkakör, egyéni teljesítmény (célkitűzés, értékelés)	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Szerződés teljesítése; Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Stratégiai célok megvalósítása a teljesítményértékelés és eszközeivel
Munkabér, ill. egyéb járandóság elszámolása és a kapcsolódó adatszolgáltatások keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok,	Munkaviszony megszűnését követő 3 év; Életpályát elismerő járandóság esetében: Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontja	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség Tagdíj utalási megbízások, ill. azokról történő havi adatszolgáltatás esetén: Jogos érdek (a szakszervezet, mint harmadik fél jogos érdeke) Életpályát elismerő	közvetlenül az érintett, ha van szakszervezeti tagdíj utalási megbízás, az más adatkezelőtől, a szakszervezettől; Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja	MVMI Zrt., Bank	Kifizetés ügyintézés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Ha van tagdíj utalási megbízás: szakszervezeti tagság Életpályát elismerő járandóság esetében a nők kedvezményes öregségi teljes nyugdíjához szükséges 40 év jogosultsági időt igazoló, a nyugdíjbiztosítási szerv által kiadott határozatban feltüntetett személyes adatok (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, TAJ szám, lakóhely, szolgálati időre vonatkozó adatok, nők kedvezményes nyugdíjára vonatkozó adatok, így jogosultsági időre vonatkozó adatok, figyelembe vehető napok száma, stb.)		járandóság esetében: a járandóság kifizetéséig az Érintett hozzájárulása	részére a Munkáltató		
Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Adóazonosító jel, TAJ szám, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt. Az Adatkezelő (Munkáltató) szerződéses vagy egyéb külső partnere, ügyfele, az adott Adatkezelő tevékenységével érintett más természetes személy, stb. (együtt: külső partner)	Munkajogi megfeleléség biztosítása
VBKJ (cafetéria) rendszer működtetése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Nyugdíjpénztárak egészségpénztárak, SZÉP kártya szolgáltató, Bank Az Adatkezelő (Munkáltató) szerződéses vagy egyéb külső	Igény teljesítése, ügyintézés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, HR törzsszám, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás				partnere, ügyfele, az adott Adatkezelő tevékenységével érintett más természetes személy, stb. (együtt: külső partner), MVMI Zrt.	
Kollektív szerződésben szereplő vagy munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása (ideértve az MVM EGI Zrt. által biztosított üdülés igénybe vétele) érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, HR törzsszám, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Munkavégzés helye, Szociális körülmények, Villanyóra	Munkaviszony megszűnését követő 3 év; A Munkavállalók által önkéntesen választható szociális és jóléti célú juttatások biztosítása esetében: az Érintett hozzájárulásának visszavonása	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése; A Munkavállalók által önkéntesen választható szociális és jóléti célú juttatások (ideértve az üdülők, üdülés igénybe vételét is) biztosítása esetében: az Érintett hozzájárulása	közvetlenül az érintett	Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, EÜ szolgáltató, SZÉP kártya szolgáltató, Bank, Vállalkozáscsoport üdülő üzemeltetője, üdülési szolgáltató Az Adatkezelő (Munkáltató) szerződéses vagy egyéb külső partnere, ügyfele, az adott Adatkezelő tevékenységével érintett más természetes személy, stb. (együtt: külső partner) MVMI Zrt.	Igény teljesítése, ügyintézés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	adatok (hely, gyári szám, mérőállás), Hozzá tartozók adatai: Név, Adóazonosító jel, Lakcím, Rokonsági fok Együtt üdülő személyek adatai: Név, Adóazonosító jel, Lakcím					
Kapcsolattartás az inaktív/jogi állományú munkavállalókkal, tájékoztatás és konzultáció a vállalkozáscsoport/társaságok aktuális eseményeiről, programjairól, lehetőségeiről.	Név, Munkahely, Lakcím, E-mail cím, Telefonszám, HR törzsszám, Jogi állomány kezdete/vége, Szakmai kompetenciák, képzettség, végzettség, szakmai tapasztalat; Munkavégzés földrajzi helye szerinti mobilitás képessége; Szakmai érdeklődési kör, Interaktív kapcsolattartás során önkéntes hozzájárulással megadott személyes adatok	Inaktív állomány befejezéséig	Hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	MVM I Zrt. az adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetője Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága	Külső adatátadás nincs, csak Vállalkozáscsoporton belüli feldolgozás
Munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból eredő kötelezettségek megszegésének (pl. etikai elvárásoknak nem megfelelő magatartás) gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, kötelezettségszegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása, munkáltatói/megbízói igények érvényesítése.	Név, Foglalkoztató szervezet, Beosztás/munkakör, HAY szint, E-mail cím, Telefonszám, Bejelentéssel kapcsolatos magatartás és tevékenység, Eljárás megindításának/befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított etikai vétség, jogkövetkezmény	Munkaviszony, ill. egyéb jogviszony megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben fegyelmi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos	Bejelentő esetében: Bejelentő személy, mint Érintett hozzájárulása; A bejelentéssel Érintett személy esetében: Jogos érdek (az Mt. 10. § (1) bekezdése és 52. §-a alapján, belső szabályozások alapján) Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek	Bejelentő, vagy közvetlenül az érintett	Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága MVM I Zrt. MVM BSZK Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Vállalkozáscsoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
		jogkövetkezmény kiszabására irányuló, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések irányadók.				
NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgt.) érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogszabály által előírt hatóság Az Adatkezelő (Munkáltató) szerződéses vagy egyéb külső partnere, ügyfele, az adott Adatkezelő tevékenységével érintett más természetes személy, stb. (együtt: külső partner) MVMI Zrt.	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogszabály által előírt hatóság Az Adatkezelő (Munkáltató) szerződéses vagy egyéb külső partnere, ügyfele, az adott Adatkezelő tevékenységével	Jogszabály által előírt adatszolgáltatás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbításatörlése.	szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Várandósság				érintett más természetes személy, stb. (együtt: külső partner) MVMI Zrt.	
Utánpótlás menedzsment során a jelentkező által megadott adatok felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkakörök, E-mail cím, Telefonszám	Az ajánlott jelentkező jelentkezését, ill. a munkaviszonyáról szóló döntést követő 12 hónap	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt. Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága, valamint támogató tagja, MVM Zrt.,	Utánpótlás biztosítása
Utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Munkatapasztalatok, Vezetői engedély megléte, Érdeklődési területek, Korábbi munkáltatók, Elismert iparági jogviszony kezdete, Korábbi munkakörök, E-mail cím, Telefonszám, Önéletrajzban megadott egyéb személyes adatok	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, terv-tény eltérés elemzése. Adatok rögzítése, felhasználása.	Név, Születési hely, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Gyermek adatai (Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Távollét adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Adóév vége + 5 év	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Csoportszintű belső telefonkönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés)	Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Munkahelyi vezető, Szakértelem, Telefonszámok, E-mail cím, Munkavégzés helye; Opcionálisan: Szakértelem, Munkaterület; Hozzájárulás esetén fénykép	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek. Fénykép esetén hozzájárulás.	közvetlenül az érintett	Kelvion Inc. MVMI Zrt.	Informatikai szolgáltatások biztosítása
Mobil rádiótelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Lakcím, Telefonszám, HR törzsszám, Szervezeti egység, Beosztás, Belső szabályozásban rendszeresített igénylőlapok adatai, Esetileg: adóazonosító jel, Esetileg rendőrségi jegyzőkönyv hivatalos adatai, személyi azonosító okmány száma	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Magyar Telekom Nyrt. Gazdasági Igazgatóság MVMI Zrt.	Üzleti vonatkozású, eseti számhordozás ügyintézése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Helyhez kötött elektronikus hírközlési szolgáltatás igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Telefonszám, E-mail cím, Irodaszám, Szervezeti egység	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Gazdasági Igazgatóság MVMI Zrt.	Nincs
Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, a szolgáltatások felhasználása, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Személyazonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail cím, Cég neve, Cég adószáma, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör	Munkaviszony megszűnését követő 1 évig	Szerződés teljesítése	közvetlenül az érintett	Wolters Kluwer Kft. Az MVM EGI-nek az adott szolgáltatással, jogosultsággal érintett Társasága, aki rendelkezik az adatai, rendszere hozzáféréseiről MVMI Zrt.	Információs szolgáltatás (jogtár) hozzáféréseinek beállítása
Informatikai felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybevett szolgáltatások nyilvántartása, incidenskezelés, változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés.	Név, Telefonszám, E-mail cím, Cége neve, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör	Munkaviszony megszűnését követő 1 évig	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Kelvion Inc. MVMI Zrt.	IT támogatás céljából
Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás	Név, Anyja neve, Személyi ig. szám, Születési idő, Születési hely, Telefonszám, Lakcím, HR törzsszám, Fénykép, Munkahely, Szervezeti egység, Belépő kártya típusa, Kártya száma, PIN kód,	Működtetés során keletkezett adatok: adat keletkezése + 6 hónap, Működtetéshez kezelt adatok:	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Vezérigazgatósági csoport, HR MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása	Engedélyek, Ha releváns: rendszám	jogosultság megszűnése				
Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség.	közvetlenül az érintett	Tűz-, munka-és környezetvédelmi megbízott	Az Adatkezelő (Munkáltató) szerződéses vagy egyéb külső partnere
Munkabalesetek kezelése, jogszabály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Adószám, Állampolgárság, Anyja neve, Családi állapot, Értesítési cím (tartózkodási helye), FEOR-szám standard, Foglalkoztatás jellege, Foglalkoztatási jogviszonya, HR törzsszám, Lakcím, Nem, Név, Születési név, Személyazonosító igazolvány száma, Munkáltató, Szervezeti egység, Születési idő, Születési hely, TAJ szám, Telefonszám, Végzettségre vonatkozó adatok, Sérülés jellege	Irat keletkezése + 5 év A 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a melléklete szerint "5 évig irattárban megőrzendő" a munkabaleseti jegyzőkönyv.	Jogi kötelezettség (Tanúként: hozzájárulás)	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt. Területileg illetékes munkavédelmi hatóság Tűz-, munka-és környezetvédelmi megbízott	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés
Az információbiztonság és a rendkívüli helyzetek kezelése érdekében az Információbiztonsági és rendkívüli helyzet kezelési szabályzatban előírt nyomtatványok használata és tevékenységek során a személyes adatokat tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Munkahely, Szervezeti egység, Beosztás, Születési idő, Születési hely, Anyja neve, Személyazonosító igazolvány száma, Aláírás, Telefonszám, E-mail cím, Informatikai azonosítók, IP-cím, Jogosultsági szerepkör, Információbiztonsági eseményekkel, tevékenységekkel kapcsolatos személyes adatok (pl. e-mail postafiók tartalmak, Internet forgalmak, IT rendszerek	Irat / adat keletkezését, ill. az eseményt követő 3 év	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Jogszabályban meghatározott felügyeleti hatóságok, MVM BSZK Zrt., MVMI Zrt.,	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	<p>naplóállományai, IT biztonsági adatmentésekben, archívumokban található személyes adatok ...stb.) Céges mobil készülékek felügyeletével kapcsolatban a következő adatokat is: Készülék egyedi azonosító számai, Készülékben található SIM kártya telefonszáma, Telepített alkalmazások listája, Nem menedzselt profilok, Készülék naplóállományai (Az Adatkezelő nem kezel GPS információkat a céges mobil készülékekről.)</p>					
<p>Járványveszély megelőzése, csökkentése, pandémiás helyzetekben az energiaellátás műszaki biztonsága és az üzletfolytonosság kockázatainak mérséklése.</p>	<p>Név, Születési név, Születési idő, HR Törzsszám, Értesítési cím (tartózkodási helye), Munkáltató, Szervezeti egység, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Személyazonosító igazolvány száma, Belföldi-külföldi tartózkodási hely, Úticél, Fertőzésveszélyre vonatkozó egészségügyi adat</p>	<p>A járvány megszűnését követő 6 hónap</p>	<p>Jogos érdek (GDPR 6.cikk (1) f)); A különleges adat kezelése foglalkoztatással összefüggő munkajogi kötelezettség (GDPR 9. cikk (2) b)), az egészséges és biztonságos munkavégzési körülmények biztosítása érdekében; Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága: Jogos érdeke alapján</p>	<p>Közvetlenül az érintett, vagy a munkáltatója, mint adatkezelő</p>	<p>Tulajdonosi, ill. jogszabályban meghatározott felügyeleti hatóságok, szervek; Egészségügyi szolgáltató; MVMI Zrt.</p>	<p>Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés céljából Egészségügyi szolgáltatás</p>
<p>Cégbírósággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási</p>	<p>Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím,</p>	<p>Munkaviszony megszűnése</p>	<p>Jogi kötelezettség</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>Ügyvédi Iroda, Jogszabályban feljogosított szerv</p>	<p>Cég-nyilvántartásba történő bejegyzés,</p>

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás				MVMI Zrt.	jogi kötelezettség teljesítése
Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. MiFID II., .közérdekű adatigénylés, Pmt., Céggapu stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogszabályban feljogosított szerv (Céggaput üzemeltető jogi személy) MVMI Zrt.	Céggapuban az ügykezelők nyilvántartása céljából
A cégcsoporton belüli jogi szolgáltatások megfelelő szervezése, koordinációja érdekében a Jogi együttműködési szabályzatban meghatározott nyilatkozatok, formanyomtatványok alkalmazása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Lakcím, E-mail, Telefon, Beosztás, Szervezeti egysége, Születési dátum, Születési hely	Munkaviszony, referenci, ill. kapcsolattartói kijelölés megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM Vállalkozáscsoport Társaságai MVMI Zrt.	Az adott MVM társaság jogi osztályának tájékoztatása jogi kapcsolattartóról
A vezetői munkakör átadás-átvétele érdekében az SZMSZ-ben meghatározott, vezetői munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása, az adatok tárolása, törlése.	Név, Beosztás	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Jogszábeli megfelelés érdekében végzett Belső Audit tevékenységre vonatkozó csoportszintű szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése céljából betekintés, gyűjtés, felhasználás.	Név, Lakcím, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Adóazonosító jel, Cégnév, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, Továbbá az adatkezelő által egyéb adatkezelési célból jogos érdek, vagy jogi kötelezettség, vagy szerződéses kötelezettség teljesítése jogalappal kezelt azon személyes adatok, melyek az aktuális ellenőrzés céljának eléréséhez nélkülözhetetlenek.	A betekintés, gyűjtés, felhasználás alapján készült iratra irányadó Belső Audit vizsgálat lezáró levelét, ill. a Felügyelő Bizottság jóváhagyását követő 5 év	Jogos érdek	más adatkezelő	Tulajdonos, könyvvizsgáló, ill. jogszabályban feljogosított szervezet MVM Zrt. MVM Csoport belső ellenőrzési központi irányelvében meghatározott összes társaság	MNV Zrt. 46/2016. sz. vezérigazgatói utasítás alapján kiadott <i>A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi ellenőrzési szabályzata</i> dokumentum VII. fejezetében meghatározott együttműködés részeként átadott dokumentumok.
Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.	Név, Beosztás, Szervezeti egység	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	közvetlenül az érintett, más adatkezelő	MVM Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
A szerződéseknél a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adószám/adóazonosító jel, Vállalkozói igazolvány száma/személyi igazolvány száma, Bankszámlaszám	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Jogszábeli kötelezettség, jogos érdek	közvetlenül az érintett, más adatkezelő	Szerződéses partner MVM Zrt.,	Szerződés példányának rendelkezésre állása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
felek, kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (szerződéskezelő rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.						
Összeférhetlenség kizárása gazdasági érdekeltég alapján, összeférhetlenség gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, összeférhetlenség megállapítása esetén jogkövetkezmények alkalmazása.	<p>Név, Születési hely, idő, Foglalkoztató szervezet/szervezeti egység, Beosztás/munkakör, E-mail cím, Telefonszám,</p> <p>Relevancia esetén: Bejelentéssel érintett gazdasági érdekeltég, ott betöltött tisztség, Relevancia esetén: Bejelentéssel érintett további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, ott betöltött tisztség, Foglalkoztató,</p> <p>Eljárás megindításának/befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított összeférhetlenség, jogkövetkezmény</p>	Munkaviszony, ill. egyéb jogviszony megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben fegyelmi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések irányadók.	Jogos érdek (belső szabályozás alapján)	Közvetlenül az érintett	<p>Jogszabályban feljogosított szerv</p> <p>Vállalkozáscsoport támogató tagja</p> <p>MVMI Zrt., az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetője</p>	Ellenőrzés céljára

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
A Társaság vagy a Csoport intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Fénykép	Megjelenés megszűnése	Jogos érdek.	közvetlenül az érintett	New Land Media Kft., Lounge Design Kft.; LivePoint Kommunikációs Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. MVMI Zrt.,	Kiadványok, külső és belső magazinok szerkesztése és gyártása céljából
Társaság által vagy csoportszinten szervezett rendezvények, konferenciák, szakmai programok lebonyolítása (pl. szakkonferencia, családi nap, munkatársak gyermekei részére mikulás ünnepség, társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos rendezvények, partnerek részére partnertalálkozó) során illetve a társasági belső kommunikáció megvalósítása (pl. évzáró rendezvény, munkatársi /vezetői tájékoztató vagy fórum rendezvény stb.) során a résztvevők, érintettek regisztrálása, azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Név, Munkahely, Születési dátum, E-mail cím, Telefonszám, MVM HR azonosító, Város, Postai cím, Rendezvényre érkező gyerekek száma (18 év alatti, esetenként gyermekek neve és kora), Relevancia esetén: rendszám, Speciális igények esetén: akadálymentes közlekedés, ételallergia	Eseményt követő 1 év	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, csapatépítések és szakmai workshopok esetében jogos érdek; önkéntesen választható rendezvények esetén hozzájárulás	közvetlenül az érintett	Moonlight Kft., New Land Media Kft., Lounge Design Kft.; MVMI Zrt.	Részvétel ügyintézése, résztvevők számának nyomon követése, helyszíni beléptetése és azonosítása, ajándékok átadása.

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljában a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, továbbítása	Név, Beosztás, Születési dátum, Születési hely, Személyazonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail címek, Lakcím, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépjármű adatai, Távollétkeretek, Felszólalás	Munkaviszony megszűnése	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, szakmai workshopok esetében jogos érdek; önkéntesen választható rendezvények esetén hozzájárulás	közvetlenül az érintett	Moonlight Kft., New Land Media Kft., Lounge Design Kft. MVMI Zrt.	Részvétel ügyintézés céljából, résztvevők számának nyomon követése, helyszíni beléptetés és azonosítás céljából
Névjegykártyák megrendeléséhez az igénylők azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, Munkahely megnevezése, címe, internet címe	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Plain Cube Kft. MVMI Zrt. MVM EGI Zrt.	Külső partnerekkel kapcsolattartás
Társaság által vagy csoportszinten szervezett rendezvényeken, konferenciákon, szakmai programokon multimédiás kommunikációs anyagok készítése, fénykép, mozgókép, hanganyag feldolgozása, azok offline vagy online publikálása a Társaság vagy a Csoport intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott kiadványaiban.	Név, Munkahely, Beosztás Képmás és felszólalás	Határozatlan ideig (mint a társaság kultúrájához tartozó emlékek megőrzése, későbbi jubileumi kiadványokhoz).	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, csapatépítések és szakmai workshopok esetében jogos érdek; önkéntesen választható rendezvények esetén hozzájárulás	közvetlenül az érintett	LivePoint Kommunikációs Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, New Land Media Kft., Lounge Design Kft. MVMI Zrt.	Rendezvényekről a résztvevők közreműködésével kommunikációs anyagok elkészítése és azok online és offline publikálása.
Beszerzések szabályszerű és jogszerű lebonyolításához szükséges személyes adatok beszerzése, a Beszerzési szabályzatban előírt	Név, Munkáltató, Munkakör, Beosztás, Székhely/telephely, cím adatok, Szervezeti egység, Telefonszámok, E-mail címek.	Jogos érdek	Beszerzés folytán létrejött szerződés megszűnése	Közvetlenül érintett		Szerződések lebonyolítása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
<p>formanyomtatványok alkalmazása és a folyamatokban meghatározott egyéb dokumentumok: szállítói vizsgálat, beszerzési eljárásokhoz szükséges nyomtatványok, versenyeztetések lebonyolítása, összeférhetetlenség megállapítása, beszerzési szerepkörök és jogosultságok nyilvántartása stb.</p> <p>a szerződéses jogviszony (nem az érintettel történő) létrehozásának és fenntartásának elősegítése.</p>					<p>MVMI Zrt.</p> <p>MVM EGI Zrt. belső szakterületek</p> <p>szerződött partnerek</p>	
<p>A számviteli és adózási jogszabályoknak való megfelelés érdekében a jogszabályokban illetve az erről szóló szabályzatban előírt elszámoláshoz kapcsolódó formanyomtatványok alkalmazása céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Név, Cég neve, Munkakör / beosztás, Székhely/ telephely, Szervezeti egység, Születési dátum</p>	<p>Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő</p>	<p>Jogos érdek illetve jogi kötelezettség</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>Könyvvizsgáló, NAV, Bankkártyát-hitelkártyát kezelő Bank</p> <p>Több szervezeti egység</p> <p>MVM EGI Zrt.</p> <p>Kelvion Inc.</p>	<p>Könyvvizsgálat, hatósági vizsgálat végzése, Bankkártya-hitelkártya ügyintézés</p>
<p>Gépjármű vagyónvédelme, mukavállaló/egyéb közreműködő ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályzatban</p>	<p>Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Lakcímkártya száma, Értesítési cím (tartózkodási helye), E-mail cím,</p>	<p>Munkaviszony megszűnésétől számított 5 év (az adóellenőrzések</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>Flottakezelő, bérbeadó, szerviz, biztosító, NKM Zrt. – Támogató Központ,</p> <p>NAV</p>	<p>Gépjármű ügyintézés</p>

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés. Személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) és adó visszatérítéssel összefüggő ügyintézés.	Telefonszám, Személyazonosító igazolvány száma, Jogosítvány száma, kiállítási, érvényességi adatai, Állampolgárság, Cég neve, Munkakör / beosztás, Szervezeti egység, Gépjármű használat időpontjai, Gépjármű rendszáma, Felkeresett partner (cég) megnevezése, Felkeresett partner (cég) címe, Gépjárműhasználat célja	elévülési idejének megfelelően)			Vállalkozás-csoport ellenőrző társasága a csoportszintű flotta kezelési szabályzat szerint MVMI Zrt.	Hatósági vizsgálat, adóelszámolás igazolása Gépjármű használat
Kiküldetési / utazásszervezési ügyintézés céljából az igénybe vevők adatainak gyűjtése, rögzítése, továbbítása, törlése.	Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Munkavégzés helye(i), Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail címek, Útlevelezszám, Személyazonosító igazolvány száma, Távollét-keretek, Saját gépjármű hivatali használatához a saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Vízum igényléshez esetileg szükséges adatok, Aláírás	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Utazási Iroda utasbiztosító biztosító társaság MVMI Zrt. Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága valamint támogató tagja	Utaztatás ügyintézése Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Biztosítási, és biztosításokkal kapcsolatos kárrendezési ügyek intézéséhez a szükséges személyes adatok kezelése.	Név, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Cég, Cég címe, Beosztás, HR törzsszám, Elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám), Biztosítási ajánlatban és kötvényen szereplő adatok, Munkabaleseti jegyzőkönyv adatai, Sérülés jellege,	Biztosítási jogviszony megszűnését követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Felelősségbiztosításoknál: jogos érdek; Munkabalesetknél: jogi kötelezettség; Személybiztosításoknál: hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	Biztosító, biztosítási alkuusz, Jogszámban feljogosított szerv, MVMI Zrt. MVM Zrt.	Biztosítási ügyintézés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	Kedvezményezett kijelölő nyilatkozaton szereplő személyes adatok					
Szerződések teljesítése során keletkező dokumentumok nyilvántartása (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.) Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés.	Név, Munkahely, Beosztás, Elérhetőségi adatok	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett, ill. más adatkezelő: a szerződő fél	MVM EGI Zrt. Társaságai, Szerződéses partner, MVMI Zrt.	Szerződés kezelése, teljesítése érdekében példány rendelkezésre bocsátása
Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Munkahely, Beosztás, Elérhetőségi adatok	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség, jogos érdek	Közvetlenül az érintett, ill. más adatkezelő: a szerződő fél	MVM EGI Zrt. Társaságai MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Szervezeti egység szintű nyilvántartás a munkavállalók (tisztviselők stb.) elérhetőségének biztosítására. Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés. (Nem tartozik ide a csoportszintű telefonkönyv.)	Név, Beosztás, Elérhetőségi adatok, Cím, Telefonszám, E-mail cím	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogos érdek, alapadatokon felül: hozzájárulás	közvetlenül az érintett, más adatkezelő	Tulajdonosi jogokat gyakorló felettes szerv MVMI Zrt.	A tulajdonosi jogokat gyakorló felettes szerv kérésére a vele való hatékony együttműködés érdekében.
Céges bankszámla feletti rendelkezés, céges bankkártya használat.	Név, Cég neve, Munkakör / beosztás, Székhely/ telephely, Szervezeti egység, Telefonszám, E-mail cím, Alírási címpéldány, Adóazonosító jel, Személyazonosító igazolvány másolata, Lakcím kártya nem személyi számos oldalának másolata	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogos érdek, illetve jogi kötelezettség, okmánymásolatokhoz hozzájárulás	közvetlenül az érintett	Könyvvizsgáló, NAV, Bankszámlát, bankkártyát-hitelkártyát kezelő Bank Több szervezeti egység MVM EGI Zrt. Kelvion Inc.	Könyvvizsgálat, hatósági vizsgálat végzése, Bankszámla, bankkártya-hitelkártya ügyintézés

